

Offre d'emploi Délégué·e régional·e du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes, le·la Délégué·e régional·e assure les missions suivantes :

- Mettre en œuvre le projet associatif et la feuille de route stratégique du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes ;
- Assurer la conduite d'actions régionales ainsi que des grands projets en cours en partenariat avec les membres et leurs réseaux associatifs d'appartenance ;
- Favoriser toutes initiatives et actions régionales du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes sur des thématiques liées aux enjeux et préoccupations de la vie associative, en y incluant la coopération entre les membres, réseaux d'appartenance et autres acteurs.

Ses responsabilités spécifiques sont :

- L'accompagnement de la vie institutionnelle et l'animation de la gouvernance ;
- La représentation politique du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes, sur délégation du·de la président·e et en relation étroite avec les administrateur·rice·s missionné·e·s par le CA auprès des partenaires ;
- La contribution à l'élaboration des différents plaidoyers sur l'évolution de la vie associative et l'organisation de la concertation avec les interlocuteurs publics ;
- Le lien avec Le Mouvement associatif national ;
- L'animation du réseau associatif, des groupes et des commissions de travail, et l'appui aux réseaux d'accompagnement de la vie associative et autres correspondant·e·s thématiques et/ou territoriaux du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes ;
- La coordination, le suivi et le développement des relations et actions engagées avec les partenaires institutionnels : Etat (convention DIRECCTE sur l'emploi associatif dont l'animation de la démarche PMAE et le DLA ; convention DRDJSCS dont l'animation de la Commission régionale de la vie associative), Région, Départements et autres collectivités) et les autres organismes auxquels adhère ou participe Le Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes (CRESS, IRUP, ...), etc ;

- Le développement de nouveaux partenariats et la recherche de nouveaux financements (partenaires privés, Banque des territoires, ...) ;
- La communication et la circulation de l'information appuyée sur les nouvelles technologies (newsletters, site Internet, ...) et l'organisation d'événementiels d'envergure régionale ;
- La gestion administrative quotidienne du Mouvement associatif Auvergne-Rhône-Alpes, la préparation du budget prévisionnel global et de celui des actions, en lien avec le-la trésorier-ère et le-la vice-président-e concerné-e, l'exécution du budget prévisionnel des actions, et le suivi budgétaire et comptable ;
- L'animation des personnels accueillis et/ou embauchés dans la structure.

Conditions du poste :

- Poste en CDI, prise de poste au plus tôt
- Poste correspondant à la classification Groupe F Indice 375 de la Convention Collective Nationale de l'Animation, reprise d'ancienneté selon les critères de la CCNA
- Durée de travail : temps plein
- Lieu de travail : siège du Mouvement associatif AURA à Rillieux-la-Pape, avec déplacements réguliers

Profil recherché :

- Formation supérieure
- Compétences et expériences appliquées à la vie associative et à l'économie sociale et solidaire, aux relations aux organismes et pouvoirs publics et à l'animation de réseaux
- Capacités d'organisation et d'animation, et capacité à rendre compte à un conseil d'administration
- Capacités conceptuelles et rédactionnelles

Pour candidater :

Adresser une lettre de motivation et un CV à : presidence.aura@lemouvementassociatif.org
avant le 5 février 2021.